



LILLESTRØM
KULTURSENTER

HMS dokumenter



El Sikkerhet ved Lillestrøm Kultursenter

Innhold:

1

Målsetting
Generell info.
Org. plan
Grensesnitt
Kontrollfrekvens-hvem utfører
Avvik-prossedyrer/rutiner

2

Lov om tilsyn
Forskrift

3

Avvikssystem
Rapport fra internkontroll
Samsvarserklæring/sluttkontroll/risikovurdering

4

Skjemaer for kopiering:
Sjekkliste
Risikoanalyse
Tilsyn og vedl.holsskjema

5

Korrespondanse

Mål for HMS arbeidet ved Lillestrøm Kultursener

Hovedmål

Sikre liv og helse for gjester, brukere og personale

Sikre verdier

Sikre miljøvennlig drift

- **Sikre liv og helse**
Lillestrøm Kultursenter søker gjennom systematisk HMS arbeid og fjerne eller minimalisere en hver risiko for at det skal oppstå personskader eller tap av liv som resultat av senterets virksomhet.
- **Sikre verdier**
Lillestrøm Kultursenter søker gjennom systematisk HMS arbeid å sikre at verdier ikke går tapt som resultat av senterets virksomhet.
Herunder bygg, utstyr og gjenstander som befinner seg i senterets lokaler.
- **Sikre miljøvennlig drift**
Lillestrøm Kultursenter søker gjennom systematisk HMS arbeid å sikre at senterets virksomhet foregår på en miljøvennlig måte

Delmål

Lillestrøm Kultursenter søker å oppfylle hovedmålene for HMS arbeidet via følgende delmål

- Årlig systematisk kontroll av HMS arbeidet
- Faste rutiner for egenkontroll
- Klar ansvarsfordeling
- Alle virksomheter ved Lillestrøm Kultursenter skal følge brannvern og HMS – forskriften.
- Inspirere alle ansatte til å tenke på HMS i hverdagen
- Kontinuerlig revisjon av HMS arbeidet

GENERELLE OPPLYSNINGER

Eier: **Lillestrøm Kulturbygg A/S**
Postboks 202
2001 Lillestrøm

Gårds og bruksnr.: **G.nr.:82 Br.nr.:19**

Organisasjonsnr.: **987 327 820**

Byggeår: **1926/2006**

Driftselskap: **Stiftelsen Lillestrøm Kulturforum**
Postboks 202
2001 Lillestrøm
E-post post@lillestrom-kultursenter.no

Organisasjonsnr.: **960 865 952**

Daglig leder: **Lars Otto Ullereng**

HMS ansvarlig: **Anette Hillestad Hauglid**

Brannvernleder: **Lars Bakker-Tærud**

Bygningens virksomhet: **Forsamlingshus/kulturhus/servering**

Lokalisering: **Kirkegata 11**
2000 Lillestrøm

Brannvesen: **Nedre Romerike Brann- og Redningsvesen**
Direkte tilknyttet

Kontaktpersoner: **Lars Bakker-Tærud tel.: 928 13 015**
Dag Rødsjø tel.: 995 15 751
Stein Eriksson tel.: 906 72 281

Grensesnitt

Ansvarsfordeling eier / bruker

Lillestrøm Kulturbygg har som eier det overordnede ansvaret for at bygget til enhver tid er i samsvar med gjeldende lover og regler.

En del av HMS-arbeidet er delegert til ansvarlige leietakere.

Ansvaret er fordelt som følger:

- **Ansvar:**
Eier har ansvar for hovedtavle, stige kabler, fordeling, samt utstyr i fellesarealer.
Bruker har ansvaret for egne elektriske apparater, kontakter, brytere og installasjoner som virksomheten selv bruker.
- **Dokumentasjon:**
Eier og bruker skal utarbeide dokumentasjonsperm for sine respektive ansvarsområder.
Eier er ansvarlig for anskaffelse og ajourhold.
Bruker er ansvarlig for anskaffelse og ajourhold.
- **Avvik:**
Bruker er ansvarlig for å melde alle avvik til eier/driftsansvarlig uten opphold. Og dette rapporteres med avvik skjema eller via vår FDV app. Husk også å sende bilde av avviket.
- **Kontroll:**
Eier og bruker har kontrollansvar for sine respektive ansvarsområder, slik at det holdes i forskriftsmessig stand.
- **Feil:**
Feil skal dette rettes umiddelbart. Avviksskjema skal fylles ut og lagres i FDV web.

For Lillestrøm Kultursenter

For Lillestrøm Kulturbygg

Lars Otto Ullereng

Nils Gunnerud

Sjekkpunkter El-anlegg

Sjekkliste til bruk for eier og leietaker ved egenkontroll.

Dato: _____ Avd: _____ Navn: _____

	NEI	JA	SIGN:	ANM:
Er det lagret uvedkommende ting i sikringsskap/rom?				
Er sikringsskapet/rommet forsvarlig låst?				
Er merking og kursfortegnelse oppdatert?				
Er det "lyder, brumming" etc. i sikringstavlen?				
Er jordfeilbryter testet?				
Er det missfarging og lukt på utstyr og installasjoner som tyder på varmgang?				
Er kabler og ledninger betryggende festet?				
Er lamper og lysutstyr i orden?				
Er lamper, kupler og skjermer i orden?				
Blinker noen lysrør?				
Er elektriske ovner tildekket eller dårlig rengjort?				
Brukes det mye skjøteledninger?				

Risikovurdering for elsikkerhet for ansatte 2023/2024	
Dato	25.09.2023
Kontroll foretatt av	Drifts leder (DL) og verneombud (VO)
Kontrollen omfatter	Elsikkerhet i kontorer/publikumsarealer/scener og backstage

Nr.	Forhold som kan medføre risiko	Faremoment	Tiltak
1	Sikringstavler	Ved feil kan det oppstå varmgang eller branntilløp i sikringstavle på verksted	Termografering utføres av Smart Elektro. Intervall for kontroller utført av Smart Elektro settes til hvert 2. år.
2	Bruk på skjøteledninger	Feil bruk eller utstrakt bruk av skjøteledninger øker risikoen for varmgang og brann. Skjøteledninger ligger også ofte utsatt til for å bli skadet, og det er lett å snuble i dem.	Det skal ikke benyttes skjøteledninger som permanent løsning til varmeovner eller annet utstyr som trekker mye strøm. For øvrig skal bruken av skjøteledninger begrenses til et minimum. Legges inn i elsikkerhetsinstruks og følges opp på egenkontroller før arrangement.
3	Betjening av sikringstavle i de forskjellige bakenforliggende rom ved scenene	Sikringstavle ved scenene er merket «Kun for sakkyndig eller instruert personell». Feil betjening av sikringstavla kan føre til støt. Strømgjennomgang eller andre skader.	Driftsleder og scenemestere instrueres i betjening av tavle.
4	Elektrisk anlegg og utstyr i kontorlokaler	Elektrisk anlegg og utstyr i kontorlokaler utsettes for normal slitasje/påkjenninger. Feil på elektrisk anlegg eller utstyr kan føre til brann og/eller ulykker.	Utarbeider sjekklister for egenkontroll av elektriske anlegg og utstyr som verneombud kan benytte ved vernerunder. Intervall for kontorlokaler settes til hver 12. måned.
5	Ansatte er ikke kjent med sitt ansvar for elsikkerheten	Feil bruk av elektrisk utstyr og/eller manglende kunnskap om farlige forhold kan føre til brann/ulykker.	Foreta gjennomgang av nye rutiner og instruksjoner på Personalmøter som holdes jevnlig
6	Kaffetrakter og vannkoker på kjøkken/pauserom	Brannfare ved feil eller tørrkoking	Montere tidsur.
7	Ekstra varmekilder i kontorlokalene	Brannfare ved tildekking av varmeovner.	Ansatte som setter på tilleggsvarme på sitt kontor må påse at disse skrues av ved endt arbeidsdag. Og ikke tildekkes på noen måte