



LILLESTRØM
KULTURSENTER

Beredskapsplan mot hets og trakassering



Mål for beredskapsplanen

Denne beredskapsplanen gir kultursenteret rutiner og retningslinjer som skal følges dersom kultursenteret, kultursenterets ansatte eller andre som er assosiert med kultursenteret opplever trakassering eller hets i det offentlige ordskiftet.

Planen skal sikre at:

- Lillestrøm Kultursenter tar ansvar og er aktivt til stede.
- Lillestrøm Kultursenter skal ivareta de som rammes av hets eller trakassering.
- Lillestrøm Kultursenters respons på hets og trakassering er konsekvent.
- Lillestrøm Kultursenters ansatte og ledelse har tydelige retningslinjer for håndteringen av hets og trakassering og det er lav terskel for at kultursenterets ledelse reagerer og involverer seg.
- Lillestrøm Kultursenter opptre lyttende og skaper et trygt rom for personen som ønsker å varsle om sine opplevelser.
- Lillestrøm Kultursenter tar den som opplever hets eller trakassering på alvor.
- Lillestrøm Kultursenter er villig til å gi fra seg definisjonsmakten og om nødvendig tilsidesette vår egen forståelse av situasjonen til fordel for den som opplever hets eller trakassering.
- Lillestrøm Kultursenter tar et standpunkt utad og er en tydelig meningsytrer og holdningsbærer i debatten.
- Lillestrøm Kultursenter fremmer sitt narrativ i møte med feilaktige narrativ framsatt av andre.
- Lillestrøm Kultursenter uttaler seg offentlig selv om andre allerede har sagt det vi ønsker å si, fordi det er betydningsfullt at de verdiene vi deler uttrykkes av mange, og at vi også står som avsender.

Når skal beredskapsplanen tas i bruk?

Beredskapsplanen trer i kraft dersom det i det offentlige ordskiftet forekommer trakassering eller annen utilbørlig oppførsel som rammer personer som er ansatt ved, på oppdragsavtale for, samarbeider med eller på annet vis er tilknyttet Lillestrøm Kultursenter.

Vi baserer vår forståelse av trakassering på definisjonen i § 13 i Likestilling- og diskrimineringsloven:

§ 13. Lov om likestilling og forbud mot diskriminering

- *Trakassering på grunn av forhold som nevnt i § 6 første ledd og seksuell trakassering, er forbudt.*
- *Med trakassering menes handlinger, unnlater eller ytringer som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende.*

Med utilbørlig oppførsel mener vi handlinger som gir uheldige psykiske belastninger, utløser konflikter eller resulterer i opplevelse av mobbing og/eller trakassering.

Med offentlig ordskifte mener vi samtaler som foregår i trykte media samt på internett i form av skrift, video eller lyd, samt i andre medier i form av skrift, video eller lyd, samt under offentlige arrangementer med publikum til stede.

Hva faller utenfor denne beredskapsplanen?

1. Tilfeller av trakassering på arbeidsplassen blant ansatte eller mellom personer tilknyttet kultursenteret. I disse tilfellene henviser vi til vår varslingsprosedyre som beskrevet i kultursenterets personalhåndbok. Vi har nulltoleranse for slik oppførsel.
 2. Hendelser der trakasseringen ikke er direkte relatert til kultursenterets arbeid eller personer tilknyttet kultursenteret.
- Eksempel: En elev kommer med nedsettende kommentarer til en annen elev under en av våre forestillinger, uten at dette på noen måte er relatert til det som skjer på scenen.

Handlinger som skal iverksettes

Hvem kontakter man når det skjer noe?

1. Den som opplever eller oppdager hets eller trakassering på kultursenteret skal varsle sin nærmeste overordnede.
2. Dersom det ikke er mulig eller ønskelig å varsle sin nærmeste overordnede skal daglig leder varsles direkte.
3. Dersom det ikke er mulig eller ønskelig å varsle daglig leder skal varslet sendes til husets verneombud.
4. Den innad på administrasjonen som mottar et varsel skal umiddelbart sende dette videre til styret som iverksetter tiltak i henhold til denne beredskapsplanen.
5. Dersom det er behov for å kontakte et eksternt organ henviser vi til følgende instanser:
 - Likestilling og diskrimineringsombudet.
 - Diskrimineringsnemda.
 - OMOD – Organisasjon mot offentlig diskriminering.

Dersom hets eller trakassering forekommer skal kultursenteret:

1. Umiddelbart opprette dialog med den som er utsatt for trakassering.
 - Dialogen skal sørge for at vedkommende føler seg støttet og ivaretatt.
 - Dialogen skal sikre at responsen på situasjonen håndteres i henhold til disse retningslinjene.
 - Dialogen skal sikre at vedkommende som har vært utsatt for trakassering kjenner innholdet i denne beredskapsplanen.
2. Innhente fakta.
 - Ledelsen setter seg inn i saken.
 - Det er viktig at dette skjer raskt og uten forsinkelser.
3. Gi den som har blitt trakassert tilbud om psykologisk krisehjelp.
4. Hente inn ekstern kompetanse etter behov.
 - Slik kompetanse kan for eksempel være kultursenterets advokat.
5. Håndtere presse og mediestorm og skjerme den som har blitt utsatt for trakassering fra dette.
Kultursenteret står for uttalelsene i saken, og opplyser media om at alle henvendelser går via ledelsen.
Kultursenteret jobber for å ivareta anonymiteten til den utsatte, dersom vedkommende ønsker det.
6. Vurdere om trakasseringen er av en slik art at det skal anmeldes til politiet.
Dersom den som har blitt utsatt for trakassering ønsker å anmelde skal dette tillegges svært stor vekt.
Dersom det vurderes som riktig å anmelde skal kultursenteret stå som avsender eller med-avsender for anmeldelsen.

Kultursenteret søker juridisk rådgivning i forbindelse med enhver anmeldelse.

Dersom det forekommer trakasserende eller nedsettende kommentarer på sosiale medier der vi har moderatoransvar skal den som modererer profilen:

1. Ta skjermdump av kommentaren og profilen som har postet den.
 - Sikre bevis dersom dette går til anmeldelse.
2. Komme med motsvar.
 - Svaret baseres på eksisterende tekst om våre grunnleggende prinsipper.
 - OBS! Selv om kommentaren fjernes, skal det legges ut motsvar.
3. Vurdere hvorvidt den trakasserende kommentaren skal fjernes.
 - I noen tilfeller kan det være bedre å la kommentaren bli stående, for å tydeliggjøre at vi tar avstand fra slike kommentarer.
 - Dersom den som har blitt trakassert ønsker kommentaren fjernet, skal den fjernes.
 - Dersom kommentaren inneholder banneord, rasistiske begreper eller andre nedsettende og sjikanerende kallenavn skal kommentaren fjernes. Dette er også viktig med tanke på vårt øvrige publikum og våre følgere på sosiale medier.
4. Rapportere profilen som har postet kommentaren til nettstedet.
5. Vurdere om profilen skal blokkeres.
6. Vurdere om kommentarfeltet skal stenges.
7. Informere ledelsen ved teatret om hendelsen.
 - Ledelsen ved kultursenteret skal vurdere om utsagnet er av en slik art at det skal anmeldes til politiet.

Dersom den som modererer teatrets sosiale medier er i tvil om hva som er rett å gjøre skal vedkommende konsultere ledelsen ved teatret.

Dersom det dukker opp hets i kommentarfelt der vi ikke har moderatoransvar skal følgende gjøres:

1. Markedsavdelingen tar skjermdump av kommentaren og profilen som postet den.
 - Sikre bevis dersom dette går til anmeldelse.
2. Daglig leder kommer med motsvar.
 - Motsvar skal gis uansett om kommentaren fjernes.
 - Motsvaret kan baseres på eksisterende tekst om våre grunnleggende prinsipper.
 - Det er viktig at dette skjer raskt og uten forsinkelser.
 - Kultursenteret kan i tillegg komme med en mer utfyllende respons på et senere tidspunkt, dersom den umiddelbare responsen ikke føles

tilfredsstillende. En umiddelbare respons, på prinsipielt grunnlag, skal alltid gis.

3. Ledelsen vurderer om kommentaren skal bes fjernet av de som har moderatoransvar.
 - Dersom den som har blitt trakassert ønsker kommentaren fjernet, skal kultursenteret be om å få den fjernet.
 - Dersom kommentaren inneholder banneord, rasistiske begreper eller andre nedsettende og sjikanerende kallenavn eller begreper skal teatret be om å få kommentaren fjernet.
4. Ledelsen vurderer om vi skal be om å få kommentarfeltet stengt.
5. Ledelsen vurderer om utsagnet er av en slik art at det skal anmeldes til politiet.

Dersom hets eller trakassering forekommer under et av våre publikumsarrangementer skal følgende gjøres:

1. Forestillingsansvarlig / turnéleder vurderer om det er tjenlig å iverksette en umiddelbar respons.
 - En slik respons kan være:
 - Motsvar (innholdet baseres på kultursenterets prinsipielle holdninger).
 - Fjerne eller anmode arrangør om å fjerne vedkommende som har utført hets eller trakassering fra rommet.
 - Dersom forestillingen vurderes avlyst skal kultursenterets vanlige avlysningsrutiner følges.
2. Lillestrøm Kultursenter rapporterer hendelsen til arrangøren av forestillingen.
3. Forestillingsansvarlig / turnéansvarlig fyller ut avviksrapport.

I forbindelse med forekomster av hets eller trakassering av andre scenekunstnere i det offentlige ordskiftet skal følgende tiltak vurderes:

1. Skrive en offentlig støtteerklæring
 - En slik støtteerklæring skal komme fra daglig leder.
 - Daglig leder skal ha lav terskel for å skrive en offentlig støtteerklæring.
 - Vi skal være ved våre meningers mot og tydelige på våre prinsipielle holdninger.
 - Det er positivt om dette skjer raskt og uten forsinkelser.

Det er viktig at vi er oppmerksomme og fanger opp når noe skjer, og at vi husker på vårt ansvar for å være en uttalt holdningsbærer.

Vi skal være spesielt oppmerksomme der barn og unge er involvert eller utsatt.